CONDITIONS GENERALES DU DEPOT-VENTE

Article 1 - Le déposant

Toute personne majeure pouvant justifier de son identité peut déposer librement et gratuitement des articles. Une pièce d'identité en cours de validité sera demandée au moment du dépôt.

Article 2 - Quels articles ?

Tous les articles déposés doivent être en parfait état, ou très peu portés.

- Les vêtements de 0 à 16 ans doivent être lavés, repassés, sans tâche. Ils ne doivent pas être troués, ni délavés, ni déformés, correspondre aux tendances et être de saison (automne hiver du 30/06 au 30/12, printemps été du 01/02 au 01/07).

- La puériculture (lit parapluie, poussette canne, siège auto, transat...), la petite puériculture (baby-cook, stérilisateur, chauffe biberon...) et les jeux / jouets doivent répondre obligatoirement aux normes de sécurité en vigueur, être propres, complets et en parfait état de fonctionnement, les modes d'emplois sont bienvenus. (Avec piles pour les jouets sons et lumières). Les articles volumineux (transat, poussette canne, siège auto, parc, chaise haute etc...) devront être présentés avant dépôt par une photo envoyée par mail (lilouframboise@live.fr).

- Les livres, CD et DVD, déguisements : Ils doivent être propres et en bon état.

Lilou Framboise se réserve le droit, de refuser tout dépôt pour non-respect de ces critères de sélection.

Article 3 - Modalités du dépôt

- Les nouveaux déposants devront impérativement prendre RDV pour déposer. Le nombre d'articles se limitera au maximum à 2 cabas de courses. Après acceptation de ces conditions et la création de votre compte sur notre logiciel informatique, nous sélectionnons vos articles. Ensuite, vous repartez avec les articles non choisis, nous enregistrons vos articles, sauf exceptions, le jour même et vous recevrez dans les jours qui suivent, une fiche de dépôt par email, avec le descriptif des articles enregistrés et le prix qui vous revient.

- Pour les déposants réguliers, ayant au moins déposé une fois dans l'année, pourront déposer, en respectant les saisons et les dates d'ouverture des dépôts, entre 1 article et 2 cabas, quand il le souhaite, sans RDV. Pour plus de 2 sacs, le déposant devra nous contacter, afin de faire le point sur les articles à déposer. Le déposant devra impérativement indiquer dans chaque sac, son nom, prénom, la date du dépôt, et s'il souhaite récupérer les articles non sélectionnés ou non. Dans ce cas, Lilou Framboise les reversera à l'association de son choix. Après le dépôt, le ou les sacs sont stockés et seront traités dès que possible. La durée de traitement varie d'1 semaine à un peu plus d'1 mois, selon l'affluence des dépôts. Après l'enregistrement, le déposant recevra par email, sa fiche de dépôt et il lui sera notifié s'il doit récupérer des articles ou non. Si oui, le déposant s'engage à les récupérer dès que possible, surtout si ce sac est important. Il lui sera notifié de ce sac volumineux par email, puis par téléphone. Sans réponse de sa part, le sac sera donné à une association

- Les vêtements déposés doivent être préparés à l'avance, faire l'objet d'une première sélection par vos soins (selon l'article 2), et si possible, trié par sexe et par type (pyjama ensemble, pantalon ensemble etc...). Ceci afin de faciliter l'enregistrement du dépôt.

Vos articles seront soit mis en vente dans notre boutique à Lagny sur Marne, soit sur notre boutique en ligne. Notre équipe est la seule à pouvoir décider du lieu de vente de tel ou tel article.

Article 4 - Durée dépôt et Restitution des articles invendus

Lors du changement de saison vos articles invendus, seront conservés et stockés à la boutique, afin d'être remis en vente à la prochaine saison.

Pour les articles mis en vente sur notre boutique en ligne, ils seront en permanence proposés à la vente.

Une partie vous sera peut-être restitué, si après contrôle, nous pensons qu'il sera difficile à l'avenir de les vendre. Si votre sac est volumineux, vous serez averti, sinon cela attendra votre prochain passage en magasin.

Si vous souhaitez récupérer une partie ou la totalité de vos articles, se sera uniquement à la fin de la saison (décembre-janvier et juillet-août), il faudra, pour cela, nous prévenir au moins 2 semaines à l'avance. Par contre, sauf exception, nous ne pourrons plus vous reprendre d'autres dépôts car nous passons beaucoup de temps dans l'enregistrement et la mise en rayons, de plus l'augmentation de notre activité et des dépôts nous rend impossible ce travail supplémentaire à l'avenir.

Article 5 - Les prix

Le prix proposé par Lilou Framboise sera réparti de la façon suivante : 45% pour le déposant, 55% pour le dépôt-vente.

Vous perdrez 20% du prix de tout article présent en magasin depuis plus de 2 mois, cela permettra la baisse du prix de vente en magasin.

Nous laissons peu de marge à la négociation sur les prix de vente, de par notre expérience, nous essayons d'avoir un juste prix pour la vente. Si toutefois vous avez une exigence sur un prix, vous devrez nous en avvertir avant l'enregistrement.

Article 6 - Le paiement

Une fois que les articles déposés auront été vendus, le paiement du produit de la vente se fera par chèque bancaire, ou en déduction d'achats effectués en magasin. Une pièce d'identité pourra vous être demandé. Si vous souhaitez le paiement par chèque, envoyez-nous un email, afin que l'on puisse vous le préparer à l'avance.

Afin de connaître l'état des ventes de ses articles, le déposant pourra contacter le magasin par email (de préférence), par téléphone ou en se rendant directement sur place. Nous conseillons de faire un premier point sur les ventes au minimum un mois après la date de dépôt.

Article 7 - Responsabilité

Lilou Framboise ne peut en aucun cas être tenu responsable des dégradations de toute sorte qui pourraient être causées aux articles confiés en dépôt du fait de leur vétusté, de leur usure normale et de tous les phénomènes naturels inhérents à leur exposition (soleil, poussière, humidité...).

Si vous ne souhaitez pas récupérer vos invendus, veuillez recopier la phrase suivante et signer, «je fais don de mes invendus ».

Fait à, le :

Nom, prénom et signature, précédé de la mention «lu et approuvé »:

NOM :

PRENOM :